

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ Пестеревской СОШ д. Надежда Кильмезского района Кировской области

_____ / Е.Н.Шведчикова /

подпись расшифровка подписи

Приказ № 87 от 31.08.2021г.

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МКОУ Пестеревской СОШ д. Надежда Кильмезского района Кировской области

Протокол № 1 от 30 августа 2021г.

Председатель _____ / А.А.Державина /

подпись расшифровка подписи

Положение

о порядке проведения самообследования образовательной организацией МКОУ Пестеревской СОШ д. Надежда Кильмезского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями на 14 декабря 2017 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное [Положение о порядке проведения самообследования общеобразовательной организацией](#) устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в школе, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в образовательной организации.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно общеобразовательной организацией.

1.4. Результаты самообследования школой оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности общеобразовательной организации, подлежащего самообследованию.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в школе.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. *Самообследование* — процедура, которая проводится общеобразовательной организацией ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогической деятельности.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организацией;
- организация и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета .

3.3. Директор общеобразовательной организации по решению Педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.4. Председателем рабочей группы является директор общеобразовательной организации .

3.5. В состав рабочей группы включаются:

- директор школы;
- помощник директора по учебно-воспитательной работе;
- помощник директора по воспитательной работе;
- библиотекарь;
- учитель информатики.

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.7. В план проведения самообследования общеобразовательной организации включаются:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления школой, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания, реализуемой согласно разработанному и утвержденному [Положению об организации питания в школе](#) ;

- анализ показателей деятельности школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования в общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика школы : (полное наименование образовательной организации, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, количество обучающихся);
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав общеобразовательной организации, свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок, наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность и др.);
- представляется информация о документации школы :

- номенклатура дел общеобразовательной организации ;

- основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу школы ;

- личные дела обучающихся ;

- программа развития образовательной организации ;

- основные образовательные программы и их соответствие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО ;
- учебный план школы ;
- годовой план работы организации, осуществляющей образовательную деятельность ;
- рабочие программы педагогических работников школы (их соответствие основной образовательной программе и ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) , соответствующие требованиям [Положения о разработке рабочей программы в школе](#) ;
- журналы учёта занятий по дополнительному образованию, планы работы кружков , секций и студий ;
- расписание занятий ;
- ежегодный публичный доклад директора школы ;
- акты готовности общеобразовательной организации к новому учебному году , акты-разрешения на использование помещений и оборудования, протоколы проверки вентиляционных систем, пожарной сигнализации, устройств заземления ;
- документы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг .
 - представляется информация о документации школы , касающейся трудовых отношений :
- личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки, книги движения трудовых и медицинских книжек;
- приказы по кадрам , книга регистрации приказов по кадрам ;
- трудовые договоры (контракты) с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- должностные инструкции педагогических работников , соответствие Профстандартам;
- [Правила внутреннего трудового распорядка школы](#) ;
- Штатное расписание;
- Журнал контроля за состоянием охраны труда;
- Журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей.
- Журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками образовательной организации .
- Коллективный договор.

4 . 3 . При проведении оценки системы управления школы :

- дается характеристика сложившейся в образовательной организации системы управления, включая структурные подразделения : коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогических работников);
- дается оценка результативности и эффективности , действующей в школе системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении);
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в школе ;
- дается оценка социальной работы школы (работа педагога-психолога, социального педагога) , согласно [Положению о психолого-педагогическом консилиуме в школе](#) ;
- дается оценка взаимодействия семьи и образовательной организации (планы и протоколы заседаний Родительского комитета, родительских собраний);
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм и др.) .

4 . 4 . При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние образовательной работы (социальный паспорт школы , система и формы образовательной деятельности, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия, наличие зеленых уголков для реализации проектной и исследовательской деятельности обучающихся);
- анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования (реализация программы дополнительного образования, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность обучающихся в кружки, студии и секции) , реализуемого в соответствии с [Положением о блоке дополнительного образования](#) ;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации ;

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся школы (результаты мониторинга текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся , соответствие содержания и качества подготовки детей Федеральному государственному стандарту НОО, ООО, СОО).

4.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся ;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости класса ;
- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
- иные показатели .

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров образовательной организации ;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;
- количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;
- количество педагогов, имеющих звания;
- укомплектованность кадрами;
- система работы по аттестации педагогических кадров, осуществляемая согласно принятому [Положению об аттестации педагогических работников школы](#) , повышению квалификации и переподготовке педагогических работников – согласно утвержденному [Положению о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогов школы](#) и ее результативность;
- возрастной состав педагогических работников.

4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система и формы организации методической общеобразовательной организации ;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность научной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда;
- наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
- оформление информационных стендов.

4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (**сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности** , музыкального и спортивного залов , спортивной площадки, бассейна, спортивного оборудования);
- соблюдение в образовательной организации мер пожарной и антитеррористической безопасности (**наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения , договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.**) ;
- состояние территории школы (**состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.**).

4.10. При оценке качества медицинского обеспечения , системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;

- наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам , наличие медицинских работников) ;

- регулярность прохождения сотрудниками образовательной организации медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости обучающихся ;
- сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди обучающихся ;
- сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм ; источник: <http://travastudy.com/ru/4511>
- соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях школы .

4 .11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа, осуществляемая по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания и соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации по организации питания.

4 .12 . При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы образовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в школе .

5 . Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5 .1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования членами рабочей группы , передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее , чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5 .2. Лицо , ответственное за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации , обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

5 .3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы .

5 .4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в общеобразовательной организации самообследования.

5 .5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органа управления образования , к компетенции которого относится изучение данного вопроса .

5 .6. Отчет утверждается приказом директора общеобразовательной организации и заверяется печатью .

5 .7. Размещение отчета на официальном сайте школы в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6 . Ответственность

6 .1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного [Положения о самообследовании образовательной организации](#) и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации .

6 .2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является директор школы или уполномоченное им лицо.

7 . Заключительные положения

7 .1. Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом общеобразовательной организации , принимается на Педагогическом совете с учетом предложений , утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы .

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.