

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Пестеревская средняя общеобразовательная школа д. Надежда
Кильмезского района Кировской области**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
протокол от 22.02.2023 № 1

Утверждено
Приказом директора школы
от 27.02.2023 № 7

ПОРЯДОК
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Пестеревской средней общеобразовательной школе д. Надежда
Кильмезского района Кировской области

I. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МКОУ Пестеревской СОШ д. Надежда Кильмезского района Кировской области в соответствии с Конституцией Российской Федерации Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020 года, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства Просвещения РФ № 707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458, Приказом Министерства Просвещения РФ № 47 от 23.01.2023г. «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 (вступает в силу с 24.02.2023г.)

1.2. Настоящие Правила определяют сроки, требования, условия предоставления и последовательность действий при осуществлении приема в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования.

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) имеют право выбора:

- формы получения образования,
- формы обучения,
- языка, языков образования,
- факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением.

1.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

II Порядок приема

2.1. Прием граждан на обучение в Учреждение осуществляется на принципах равных условий приема для всех обучающихся, за исключением лиц которым в соответствии с Федеральными и региональными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.3. При приеме на свободные места преимущественным правом, внеочередным порядком, первоочередным порядком обладают граждане, имеющие данное право на предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.3.1. Правом преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию обладает ребенок, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства в соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и части 3.1 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.2. Во внеочередном порядке в Учреждение принимаются дети прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.3.3. В первоочередном порядке принимаются в Учреждение дети, имеющие право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998г. №76 ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

2.3.3.1. детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

2.3.3.2. детей военнослужащих по месту жительства их семей;

2.3.3.3. детей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по

достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

2.3.3.4. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

2.3.3.4.1. детей сотрудников полиции;

2.3.3.4.2. детей сотрудников полиции, погибших (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.3.3.4.3. детей сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.3.3.4.4. детей гражданина РФ, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.3.3.4.5. детей гражданина РФ, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного вследствие прохождения службы в полиции, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.3.3.4.6. детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников полиции граждан РФ, приведенных в вышестоящих 3.3.3.4.1.-3.3.3.4.5 пунктах.

2.3.4. В соответствии с частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» места в образовательном учреждении предоставляются в первоочередном порядке детям сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению», приказом Минздрава России от 07.03.2018 № 92н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям», приказом Минздрава России от 20.06.2013 № 388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи», Законом Кировской области от 11.11.2019 № 307-ЗО «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области», вступившим в законную силу 21.11.2019, детям

медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, первичную доврачебную медико-санитарную, работников фельдшерских здравпунктов, фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, здравпунктов, поликлиник, поликлинических подразделений медицинских организаций, отделений (кабинетов) медицинской профилактики, центров здоровья, выездных бригад скорой медицинской помощи, предоставляются в первоочередном порядке места в общеобразовательной организации в соответствии с Законом Кировской области от 23.12.2019 № 337-ЗО «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области» детям педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке места в общеобразовательной организации.

3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

8. Учреждение с целью организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ["Единый портал"](#) государственных и муниципальных услуг информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций Кильмезского района за территориями населенных пунктов;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

9. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, указанных в пунктах 2.3, 3, а также проживающие на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

11. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест. Но не позднее 5 сентября текущего года.

13. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

14. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

16.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;

16.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

16.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

16.4. лично в общеобразовательную организацию;

16.5. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

17. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

18.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

18.2. дата рождения ребенка или поступающего;

18.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

18.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

18.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

18.6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);

18.7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

18.8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

18.9. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

18.10. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

18.11. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

18.12. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

18.13. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

18.14. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

18.15. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

19. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 18 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 18 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

20. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

21.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

21.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

21.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего

образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

21.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

21.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

21.6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

21.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 21.1 -21.6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов,

представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

24. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

25. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 Порядка.

26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору МКОУ Пестеревской СОШ
д.Надежда Шведчиковой Е.Н.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
заявителя)

(адрес места жительства заявителя)

(контактные телефоны, E-mail заявителя)

заявление

Прошу зачислить в _____ класс _____ МКОУ Пестеревской СОШ д. Надежда
(прописью) (литера класса при наличии)
Кильмезского района Кировской области моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии))

1. Дата рождения ребенка « ____ » _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка _____

3. Свидетельство о рождении (или паспорт) ребенка:

серия _____ № _____, выдано _____ « ____ » _____ 20__ г.

4. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

5. Сведения о праве на внеочередное (первоочередное) предоставление места ребенку в образовательную организацию _____
(указывается при наличии)

6. Сведения о праве преимущественного приема детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с их братьями и (или) сестрами, обучающимися в данной образовательной организации _____

(в случае наличия указывается Ф.И.О. (последнее – при наличии) брата и (или) сестры, класс обучения)

7. Из предлагаемого образовательной организацией перечня родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, мой ребенок будет получать образование на _____ языке, изучать _____ родной язык.

8. Мой ребенок изучал _____ иностранный язык, _____ второй иностранный язык (сведения заполняют родители (законные представители) учащихся 2 – 9 классов).

В случае принятия решения о зачислении или об отказе в приёме прошу информировать меня: по электронной почте: e-mail _____ или при личном обращении (указать выбранный способ информирования).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, правилами приема в организацию, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись заявителя)

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О.(последнее–при наличии (заявителя))

(подпись заявителя)

ВЫПИСКА
из приказа о зачислении ребенка
в МКОУ Пестеревской СОШ д. Надежда Кильмезского района Кировской области

Выписка из приказа от «_____» _____ 20____ года №_____ о зачислении детей в МКОУ Пестеревская СОШ д. Надежда Кильмезского района Кировской области.

ПРИКАЗЫВАЮ

Зачислить

Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии)

в число обучающихся _____ класса МКОУ Пестеревская СОШ д. Надежда Кильмезского района Кировской области с «__» _____ 20__ г.

Дата выдачи выписки из приказа

должность

Ф.И.О. исполнителя подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ
о мотивированном отказе о зачислении ребенка
в МКОУ Пестеревская СОШ д. Надежда Кильмезского района
Кировской области

Уважаемый(ая)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя

Уведомляем Вас о том, что в связи с

(причина)
в зачислении Вашего ребенка

Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии)
в МКОУ Пестеревская СОШ д. Надежда Кильмезского района Кировской области
отказано.

Дата выдачи уведомления

Ф.И.О. директора подпись