Муниципальное учреждение управление образования администрации

Кильмезского района Кировской области

Приказ

от 13.12.2023 № 184

**Об утверждении Положения о порядке обращения родителей  
(законных представителей) за получением компенсации платы,  
взимаемой  за присмотр и уход  
за детьми в образовательных организациях, реализующих  
образовательную программу дошкольного  
образования, и порядке ее выплаты**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, постановлениями Правительства Кировской области от 27.11.2015 № 72/778 « О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Кировской области, и перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в рамках переданных полномочий Кировской области», от 30.08.2011 № 118/414 «Об административных регламентах предоставления государственных услуг» и решения районной Думы Кильмезского муниципального района Кировской области 5 созыва от 13.12.2018 № 6/4 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Кильмезского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:  
 1. Утвердить Положение о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты (далее – Положение) согласно приложению № 1.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций Кильмезского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, обеспечить:

2.1. предоставление в срок до 20 числа текущего месяца в МКУ «МЦБ» списки получателей компенсации по установленной форме согласно приложению № 9 к приказу.

2.2. размещение на официальном сайте образовательного учреждения, на информационных стендах – информацию о порядке предоставления родителям (законным представителям) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

2.3. информирование родителей об изменении законодательства;

2.4. своевременное внесение изменений в данные для формирования размера компенсации в разрезе каждого получателя;

2.5. соблюдение условий и графика документооборота.

3. Признать утратившим силу приказ управления образования от 29.12.2022 № 223 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты»

4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования, за исключением абзаца первого п.3.1.который вступают в силу с 01.01.2024.

4. Довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования.

5**. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.**

Начальник управления образования Е.В.Вязникова

Утверждено

Приложение № 1

к приказу управления образования

от 13.12.2023г № 184

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обращения родителей (законных представителей) за**

**получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих**

**образовательную программу дошкольного образования,**

**и порядке ее выплаты**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты (далее - Положение) устанавливает механизм обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация) в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), порядок и условия ее выплаты.  
  
 1.2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей ребенка (детей), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Кировской области.

1.2.1.Размер компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования: на первого ребенка-20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Кировской области (далее- средний размер), на второго ребенка- 50 процентов среднего размера платы, на третьего ребенка и последующих детей -70 процентов среднего размера платы.

Размер компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на первого, второго, третьего и последующих детей определяется по датам рождения детей, на основании свидетельств о рождении, учитываемых в качестве семьи в соответствии с пунктом 1.7 Положения.

1.3. В целях назначения и выплаты компенсации при расчете среднедушевого дохода семьи применяется видов доходов, утвержденный [постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи"](http://docs.cntd.ru/document/901871782).  
  
Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
  
 1.4. Для определения среднедушевого дохода на одного члена семьи учитываются доходы, полученные каждым членом семьи за 3 последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении и выплате компенсации.  
  
 1.5. Расчет величины среднедушевого дохода на одного члена семьи производится путем деления совокупного дохода семьи, полученного каждым членом семьи в расчетном периоде, на количество месяцев расчетного периода и количество членов семьи.  
  
 1.6. В качестве членов семьи учитываются:  
  
состоящие в браке родители (усыновители, опекуны (попечители), приемные родители ребенка-сироты) и их несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой и попечительством;  
  
родители, не состоящие в браке (в случае установления отцовства), и их совместные несовершеннолетние дети;  
  
одинокий родитель (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) и его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой и попечительством.  
  
 1.7. В качестве членов семьи не учитываются:  
  
дети, достигшие совершеннолетия;  
  
дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
  
дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся по социально-медицинским показаниям в стационарных организациях);  
  
супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации или в военной образовательной организации высшего образования, до заключения контракта о прохождении военной службы;  
  
супруг (родитель, усыновитель), который отбывает наказание в виде лишения свободы, либо в отношении которого применена мера пресечения в виде заключения под стражу, либо который находится на принудительном лечении по решению суда.

**2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией**  
 2.1. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, Кильмезского района.

2.1.1. Получателем государственной услуги является родитель (законный представитель), заключивший договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с образовательной организацией.

2.2. Государственная услуга предоставляется администрацией Кильмезского района в лице управления образования.

При предоставлении государственной услуги управление образования взаимодействует с:

образовательными организациями Кильмезского района в части первичного приема, проверки документов и направления их в управление образования;

МФЦ в части первичного приема, проверки и регистрации документов и предоставления результата заявителю (при наличии соглашения между администрацией Кильмезского муниципального района и МФЦ):

Муниципальным казенным учреждением «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» в части перечисления компенсации на счет получателя государственной услуги.

Кировским областным государственным казенным учреждением социальной защиты «Межрайонное управление социальной защиты населения в Нолинском районе» в части предоставления сведений о заявителе, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Положения

Органами записи актов гражданского состояния в части предоставления сведений (при необходимости): о рождении; о заключении (расторжении) брака; об установлении отцовства; об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя и отчество.

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части предоставления сведений (при необходимости): о лишении родительских прав; об ограничении ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью; о трудовой деятельности или документе, подтверждающим прекращении трудовой деятельности (для неработающих родителей (законных представителей) детей; о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для родителя –индивидуального предпринимателя); о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) либо документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащем сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

2.3.Родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы на каждого ребенка.

2.3.1. Заявление в письменной форме о предоставлении компенсации на имя начальника управления образования администрации Кильмезского района (далее - учреждение) согласно форме, установленным распоряжением Правительства Кировской области от 27.11.2023 № 1570 (согласно приложению 1 к настоящему Положению);

Сведения в заявлении о половой принадлежности, о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее-СНИЛС), гражданстве заявителя, его супруги (а) (при наличии), его ребенка (детей) носят обязательный характер при подаче заявления в электронном виде.

2.3.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), при подаче заявления о предоставлении компенсации лично заявителем или его представителем;

Полномочия представителя заявителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством.

Документ, подтверждающий полномочия заявителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях-простой электронной подписью

При подаче заявления о предоставлении компенсации лично родитель (законный представитель) или его представитель представляют оригиналы документов для обозрения.

В случае направления документов посредством курьерской либо почтовой связи или в виде электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов не представляются.

Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

2.3.3. Документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя.

2.3.4. Документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства) (при наличии).

2.3.5. Документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства) (при наличии).

2.3.6. Документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства) (при наличии).

2.3.7. Документы, подтверждающие сведения о смерти родителя, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если смерть родителя зарегистрирована на территории иностранного государства) (при наличии).

2.3.8. Документы, подтверждающие сведения об установлении опеки (попечительства) на основании решения компетентного органа иностранного государства и их перевод на русский язык (если опека (попечительство) установлена на территории иностранного государства) (при наличии).

2.3.9. Документы (сведения) о призыве отца ребенка на военную службу, либо из военной профессиональной образовательной организации, либо из военной образовательной организации высшего образования об учебе в ней отца ребенка (при призыве отца (усыновителя) ребенка на военную службу либо обучении его в военной профессиональной образовательной организации или в военной образовательной организации высшего образования) (при наличии).

2.3.10. Документы, подтверждающие доходы членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении компенсации.

2.3.11. Согласие на обработку персональных данных (при личном обращении).

2.3.12. Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (при наличии).

2.3.13. Сведения о трудовой деятельности родителей (законных представителей) в соответствии со [статьей 66.1](consultantplus://offline/ref=B73D52CA14D80EDF12B4C99A7E517C4020224CA43B31E04DD7B0F0531DFF28934C0FB16EC9FB93FA6364A0E46BE877057114F6348B52zFwAO) Трудового кодекса Российской Федерации или иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности (для неработающих родителей (законных представителей) детей.

2.3.14. Документ (сведения) о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для родителя – индивидуального предпринимателя).

2.3.15. Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей).

2.3.16. Справка (сведения) органа записи актов гражданского состояния (ЗАГС) об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (на ребенка одинокой матери) (при наличии).

2.3.17. Сведения, подтверждающие факт государственной регистрации установления отцовства (при установлении отцовства) (при наличии).

2.3.18. Сведения, подтверждающие факт государственной регистрации заключения (расторжения) брака (при наличии).

2.3.19. Сведения о государственной регистрации смерти супруга (супруги) (в случае смерти супруга (супруги)) (при наличии).

2.3.20. Документы (сведения) об отбывании наказания родителем (усыновителем), нахождении его под арестом, на принудительном лечении (при отбывании наказания, нахождении под арестом, на принудительном лечении второго родителя (усыновителя)) (при наличии).

2.3.21. Сведения об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество (при наличии).

2.3.22. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (при наличии)

2.3.23. Сведения о СНИЛС.

2.4. Заявитель из многодетной малообеспеченной семьи, получающей меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 *№* 546—3O «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей», имеет право представить вместо документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, следующие документы:

заявление согласно приложению № 1 к Положению;

документ (сведения), подтверждающий(ие) статус многодетной малообеспеченной семьи Кировской области;

2.5.Заявитель из малообеспеченной семьи, получающий меру социальной поддержки в соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» в отношении которого (которых) принято решение об определении права на льготный проезд в автомобильном и электрифицированном транспорте городского сообщения и автомобильном транспорте пригородного сообщения в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/273 «О льготном проезде отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области, имеют право представить вместо документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, заявление согласно приложению № 1 к Положению. В заявлении указываются сведения о получении вышеуказанных мер поддержки.

2.6. Если родитель (законный представитель) получает алименты, факт получения подтверждается документами (соглашение об уплате алиментов, судебное решение, справка судебных приставов о суммах удержанных алиментов, справка с места работы плательщика алиментов или иные документы, подтверждающие фактическое исполнение алиментных обязательств). Отсутствие сведений об алиментных выплатах на содержание несовершеннолетнего ребенка, относится к неполным сведениям о доходах, поскольку не позволяет определить доход семьи и в свою очередь установить право на получение государственной социальной помощи, следовательно, является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7. В случае, если заявитель не представил самостоятельно документы (сведения), указанные в пунктах 2.3.12-2.3.23, 2.4, 2.5. управление образования запрашивает такие документы (сведения) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее-СМЭВ, межведомственное взаимодействие) в течение 5 рабочих дней со дня представления документов заявителем.

2.7.1. При определении права на начисление и выплату компенсации (в том числе при принятии решения об отказе в начислении и выплате компенсации) управление образования может использовать сведения, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.8. Уполномоченное лицо образовательной организации при личном обращении заявителя в образовательную организацию:

принимает от заявителя необходимые документы, указанные в п.2.3, 2.4, 2.5..;

сверяет копии представленных документов с оригиналами документов;

по данным свидетельств о рождении определяет первого, второго, третьего и последующих детей, указанных в заявлении, для последующего назначения размера компенсации;

регистрирует поступившие документы и заявление либо отказывает в приеме представленных документов;

направляет заявление и документы на рассмотрение в управление образования;

уведомляет получателя государственной услуги о принятом решении путем личного ознакомления с решением управления образования под подпись.

При принятии решения о приеме заявления и документов уполномоченное лицо образовательной организации регистрирует заявление и документы в журнале первичного приема заявлений о предоставлении компенсации получателей компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования. Журнал содержит следующую информацию:

порядковый номер записи;

регистрационный номер заявления по учреждению

дата приема заявления;

данные о получателе государственной услуги (фамилию, имя, отчество);

фамилию, имя, отчество ребенка;

перечень предоставленных документов;

подпись получателя компенсации;

дата получения решения управление образования;

статус заявления (включен, исключен, продлено, приостановлено, возобновлено) (на основании решения (приказа) Управления образования.

личная подпись заявителя об ознакомлении с решением управления образования

После регистрации заявления и документов уполномоченное лицо образовательной организации выдает родителю (законному представителю) расписку-уведомление*.*

2.9. Если родитель представил не в полном объеме документы, указанные в пунктах 2.3. уполномоченное лицо образовательной организации консультирует родителя (законного представителя) о предоставлении необходимых документов.

2.10. После принятия заявления и документов уполномоченное лицо образовательной организации в течение трех рабочих дней направляют их на рассмотрение в управление образования.

Днем представления документов считается день регистрации данных документов управлением образования.  
 При первичной подаче заявления и документов родителем уполномоченное лицо образовательной организации формирует личное дело.

2.10.1. Личное дело ребенка содержит:

-титульный лист (согласно Приложению № 2);

-опись документов личного дела (согласно Приложению № 3);

-лист изменений статуса получателя государственной услуги (согласно Приложению № 4);

-перечень документов согласно пункту 2.3; 2.4.; 2.5. настоящего Положения

2.11. Специалист управления образования принимает документы и регистрирует поступившие документы либо отказывает в приеме представленных документов в течение дня с даты приема документов.

2.11.1. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист управления образования не позднее следующего дня за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рабочего дня, направляет уполномоченному лицу образовательной организации решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению № 11 к Положению. Уполномоченное лицо образовательной организации передает решение об отказе в приеме документов заявителю под подпись в журнале первичного приема документов.  
 2.12. Специалист управления образования после получения заявления и документов от уполномоченного лица образовательной организации в течение шести рабочих дней:

определяет соответствие документов и сведений нормативно-правовым актам, регламентирующим предоставление государственной услуги;

определяет наличие/отсутствие оснований для начисления и выплаты компенсации;

определяет размер компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с пунктами 1-1- и 1-2 постановления Правительства Кировской области от 26.02.2007 № 85/80;

вносит данные получателя и представленных им сведения в электронную базу данных управления образования с заполнением позиций в соответствии с требованиями по работе с программным продуктом, используемым при предоставлении компенсации (при его наличии);

на основании правового акта управления образования готовит проект решения о начислении и выплате компенсации либо проект решения об отказе в начислении и выплате компенсации в 2 экземплярах и предоставляет его на подпись начальнику управления образования;

Специалист управления образования при принятии решения о начислении в выплате компенсации:

формирует решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги согласно приложением 5,6 к настоящему Положению;

регистрирует результат предоставления государственной услуги в журнале учета заявлений о предоставлении компенсации или отказе в выплате компенсации. Журнал содержит следующую информацию: порядковый номер записи; данные о получателе государственной услуги (фамилию, имя, отчество (при наличии); перечень предоставленных документов; результаты рассмотрения документов; подпись лица;

уведомляет получателя государственной услуги о принятом решении путем личного ознакомления с решением управления образования под подпись либо направляет получателю государственной услуги второй экземпляр решения управления образования через уполномоченное лицо образовательной организации; уполномоченное лицо образовательной организации передает получателю государственной услуги второй экземпляр под подпись в журнале первичного приема заявлений о предоставлении компенсации получателей компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

присваивает личному делу получателя государственной услуги идентификационный номер по форме 000/0000, где 000-регистрационный номер, 0000-год, в котором сформировано личное дело, идентичный номеру в электронной базе данных управления образования (при его наличии). В журнале регистрации личных дел (согласно Приложению № 7) регистрирует личное дело ребенка. Личное дело ребенка формируется по форме согласно п.2.3, 2.4, 2.5.. настоящего Положения.

2.12.1. Если родитель (законный представитель) из малообеспеченной семьи, получающий меру социальной поддержки в соответствии с Законом Кировской области [от 10.06.2015 № 546-ЗО "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей"](http://docs.cntd.ru/document/973050210) в виде ежемесячного пособия на ребенка специалист управления образования формирует и направляет в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления и документов межведомственный запрос в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги (органы социальной защиты) согласно приложению № 8 к настоящему Положению. Документ, полученный в рамках межведомственного взаимодействия приобщается специалистом управления образования к личному делу ребенка.

2.13. При определение права на начисление и выплату компенсации ( в том числе при принятии решения об отказе в начислении и выплате компенсации) специалист управления образования может использовать сведения, содержащиеся в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере.

2.14. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет документы, указанные в указанные в пунктах 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Положения, не ранее месяца, в котором заключен договор между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего образовательную организацию.

2.15. Прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) на предоставление компенсации родительской платы руководитель образовательной организации осуществляет с 14 по 20 число каждого месяца.

2.16.Личное дело получателя государственной услуги хранится в управлении образования в течение трех лет после окончания действия договора между родителем и образовательной организацией.

**3. Порядок и условия выплаты компенсации родителям (законным представителям)**

3.1. Решение о назначении компенсации и выплате компенсации (об отказе в назначении и выплате компенсации) принимаются управлением образования не позднее 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Положения.

Приказ управления образования о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации), о прекращении выплаты компенсации, о приостановлении выплаты компенсации (возобновления выплаты компенсации) предоставляется в МКУ «МЦБ**»,** выписки из приказа в образовательные организации.

3.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа а приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей ф форме запроса, в ом числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнения);

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия;

заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или в организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставлении государственной услуги;  
 среднедушевого дохода семьи заявителя превышает над 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кировской области;  
 представление в электронном виде документов, не заверенных электронной подписью заявителя;  
 представление копий документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5 Положения, направленных по почте, не заверенных в установленном порядке;  
 представленные заявителем сведения в запросе о предоставлении государственной услуги не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия;

наличие сведений о лишении заявителя родительских прав;

наличие сведений об ограничении заявителя в родительских правах;

наличие сведений об отобрании ребенка (детей) из семьи заявителя при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью;

непредставление заявителем в управление образования подтверждающих документов (сведений), за исключением документов (сведений) запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, в срок до 5 рабочих дней со дня регистрации заявления путем личного обращения в управления образования, - в случае направления заявления и использованием ЕПГУ.

3.3. Родители (законные представители) могут повторно подать документы в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Положения после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсации.

3.4. Выплата компенсации в муниципальных образовательных организациях производится МКУ «МЦБ» :

специалист управления образования предоставляет в МКУ «МЦБ» ежемесячно, до 24 числа приказ управления образования об изменениях в реестре получателей компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Кильмезского района

руководители образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца формируют и направляют в МКУ «МЦБ» списки получателей компенсации по установленной форме, согласно приложению № 12 к настоящему Положению

3.5. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи по месту его жительства.  
  
 3.6. Выплата компенсации производится не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором внесена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.  
  
 3.7. В случае представления родителем (законным представителем) документов согласно пункту 2.3, 2.4, 2.5. настоящего Положения компенсация назначается на срок 12 месяцев и выплачивается в течение указанного периода.  
  
По истечении указанного периода родитель (законный представитель) подтверждает свое право на дальнейшее получение компенсации с представлением документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.3., 2.4., 2.5., настоящего Положения.  
  
В случае представления родителем (законным представителем) документов согласно пункту 2.4.,настоящего Положения компенсация назначается на срок действия документа (сведений), подтверждающих статус многодетной малообеспеченной семьи Кировской области и выплачивается в течение указанного периода, но не более чем на срок действия договора между родителем (законным представителем) и образовательной организацией, реализующей программу дошкольного образования. По истечении срока действия документа (сведений), подтверждающих статус многодетной малообеспеченной семьи Кировской области родитель (законный представитель) подтверждает право на получение компенсации с представлением документа, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.4 настоящего Положения.  
  
В случае представления родителем (законным представителем) документов согласно пункту 2.5 настоящего Положения компенсация назначается на срок определения его права на льготный проезд и выплачивается в течение указанного периода, но не более чем на срок действия договора между родителем (законным представителем) и образовательной организацией, реализующей программу дошкольного образования. По истечении указанного срока родитель (законный представитель) подтверждает право на получение компенсации с представлением соответствующего документа, предусмотренного абзацем первым пункта 2.5 настоящего Положения.  
  
В случае непредставления необходимых документов (сведений) выплата компенсации приостанавливается, а по истечении 3 месяцев, если документы (сведения) представлены не были, прекращается. При представлении документов в течение 3 месяцев с месяца приостановления выплата возобновляется с месяца приостановления.

В случае достижения одним из детей, члена семьи, совершеннолетия в течении указанного периода, производится перерасчет величины среднедушевого дохода на одного члена семьи. Если среднедушевой доход семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Кировской области выплата компенсации продолжается в течение указанного периода.

3.8. Решение о прекращении выплаты компенсации, о приостановлении выплаты компенсации (возобновлении выплаты компенсации) принимается управлением образования в срок не позднее 6 рабочих дней со дня наступления события, являющегося основанием для принятия соответствующего решения. Специалист управления образования передает уполномоченному лицу организации решение о прекращении выплаты компенсации, о приостановлении выплаты компенсации (возобновлении выплаты компенсации). Родители (законные представители) уведомляются в письменной форме согласно Приложению № 10 к Положению уполномоченным лицом образовательной организации под подпись в журнале первичного приема заявлений о предоставлении компенсации получателей компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения управлением образования.

3.9.Руководители образовательных организаций:

информируют родителей об изменениях законодательства;

своевременно вносят изменения в данные получателей компенсации для формирования размера компенсации в разрезе каждого получателя;

своевременно предоставляют заявление и документы для выплаты компенсации в управление образования.  
  
 3.10. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается в следующих случаях:  
  
выезда родителя (законного представителя), являющегося получателем компенсации, на постоянное место жительства за пределы муниципального образования Кировской области;  
  
отчисления ребенка (детей) из образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования;  
  
помещения ребенка на полное государственное обеспечение (за исключением детей в случае их временного выбытия по социально-медицинским показаниям в стационарные организации на период оздоровления (реабилитации));  
  
лишения родителя родительских прав в отношении ребенка, на которого выплачивается компенсация, или ограничения по отношению к ребенку в родительских правах;  
  
смерти ребенка либо родителя (законного представителя), являвшегося получателем компенсации, а также объявления его умершим или безвестно отсутствующим;  
  
превышение среднедушевого дохода семьи над 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кировской области;  
  
вступления в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя), являющегося получателем компенсации;  
  
истечение срока действия акта о назначении опекуна;  
  
истечение срока действия или расторжения договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем;  
  
освобождение либо отстранение опекуна от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка;  
  
отмена усыновления (удочерения) ребенка;  
  
признания родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, недееспособным.  
  
истечение срока действия документа(сведений), подтверждающего (их) статус многодетной малообеспеченной семьи Кировской области;

истечение срока предоставления права на льготный или бесплатный проезд обучающемуся общеобразовательной организации».

3.11. При выявлении обстоятельства, влекущего прекращение выплаты компенсации, указанного в 3.10 настоящего Положения, выплата компенсации прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.  
  
 3.12. Споры, связанные с начислением и выплатой компенсации, разрешаются в установленном законодательством порядке.

**4. Заключительные положения**

4.1. В случае наступления указанных в пункте 3.10 настоящего Положения обстоятельств, влияющих на изменение размера компенсации, прекращение ее выплаты, родитель (законный представитель), являющийся получателем компенсации, обязан известить образовательную организацию и (или) управление образования, учреждение не позднее чем в месячный срок с даты возникновения соответствующих обстоятельств.  
  
 4.2. При выявлении фактов нарушения условий назначения и выплаты компенсации необоснованно полученные в качестве компенсации средства подлежат удержанию из сумм последующих выплат компенсации, а при отсутствии права на получение компенсации в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются получателем в бюджет, из которого была предоставлена компенсация. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску уполномоченного органа, учреждения истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
  
 4.3. В случае предоставления компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной управлением образования, учреждением при расчете размера компенсации, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Положения, а недоплаченные средства выплачиваются получателю компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка

Приложение № 1

к Положению о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты

Начальнику управления образования

администрации Кильмезского района

Кировской области

Вязниковой Е.В.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении государственной услуги «Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Кировской области Кильмезского района

Прошу предоставить компенсацию платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование образовательной организации полностью)*

**Сведения о родителе (законном представителе) ребенка**, обратившемся в управление образования за предоставлением государственной услуги (далее-заявитель):

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения *(ДД.ММ.ГГГГ)* |  |
| Пол | мужской/женский  *(нужное подчеркнуть)* |
| Страховой номер индивидуального лицевого счета |  |
| Гражданство | РФ |
| Данные документа, удостоверяющего личность | |
| Наименование документа, серия, номер | паспорт, |
| Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |
| Код подразделения |  |
| Номер телефона |  |
| Адрес электронной почты  *(при наличии)* |  |
| Адрес фактического проживания |  |
| Статус заявителя | Родитель(усыновитель), опекун  *(нужное подчеркнуть)* |
| Получающий меру социальной поддержки в виде денежного пособия как заявитель из многодетной малообеспеченной семьи Кировской области | Да/нет  *(нужное подчеркнуть)* |

**Сведения о ребенке**, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения *(ДД.ММ.ГГГГ)* |  |
| Пол | мужской/женский  *(нужное подчеркнуть)* |
| Страховой номер индивидуального лицевого счета |  |
| Гражданство | РФ |
| Данные документа, удостоверяющего личность ребенка | |
| Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении | |
| Серия, номер |  |
| Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |

**Мой сын (моя дочь, подопечный**) является единственным (вторым, третьим и последующим) ребенком в семье  *(нужное подчеркнуть)*

**Семейное положение**: в браке; разведен(а); вдова (ец); одинокий родитель; родитель, не состоящий в браке ( отцовство установлено) *(нужное подчеркнуть)*

**Сведения о других членах семьи** для определения размера компенсации и критерия нуждаемости в соответствии с [частью 5 статьи 65](consultantplus://offline/ref=A0DEED89702C9636FB8FC6F7286D635BB5AAE3466922EDE7A6084013372CB34477FFA10C00E9DCE2722D1C899CE1EB8F7054DF420AFABE78S2a6H) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | | Фамилия, имя, отчество *(полностью)* | Гражданство | Степень  родства | | Дата  рождения | Место учебы, работы | | | | | СНИЛС |
| 1 | | |  | РФ | мать/отец  *(нужное подчеркнуть)* | |  |  | | | | |  |
| Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении)  серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | |  | РФ | сын/дочь  *(нужное подчеркнуть* | |  |  | | | |  | |
| Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении)  серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | |  | РФ | сын/дочь  *(нужное подчеркнуть* | |  |  | | |  | | |
| Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении)  серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | |  | РФ | сын/дочь  *(нужное подчеркнуть* | |  |  | | |  | | |
| Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении)  серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | |  | | РФ | | сын/дочь  *(нужное подчеркнуть* |  |  |  | | | | |
| Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении) (*(нужное подчеркнуть)*  серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| 6 |  | | | РФ | | сын/дочь  *(нужное подчеркнуть* |  |  | |  | | | |
| Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении)  серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |

Выплату компенсации прошу перечислять на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(банковские реквизиты (№ счета, наименование кредитной организации))*

К заявлению прилагаю:

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о доходах семьи |  |
| Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета |  |
| Документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства) (при необходимости)\*\* |  |
| Документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства) (при необходимости)\*\* |  |
| Документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства) (при необходимости)\*\* |  |
| Документы, подтверждающие сведения о смерти родителя, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если смерть родителя зарегистрирована на территории иностранного государства)\*\* |  |
| Документы, подтверждающие сведения об установлении опеки (попечительства) на основании решения компетентного органа иностранного государства и их перевод на русский язык (если опека (попечительство) установлена на территории иностранного государства)\*\* |  |
| Трудовую книжку, либо сведения о трудовой деятельности соответствии со [статьей 66.1](consultantplus://offline/ref=3481C50582D493AAB2977035F01671234F6C6E8CE3B033C92FE95C1DE21DD908FDA616790C9B11309A5C9E3EB724FFFDF241B948C6D6lFEAO) Трудового кодекса Российской Федерации, либо иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности (для неработающих родителей (законных представителей) детей) |  |
| Документ (сведения) о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для родителя - индивидуального предпринимателя)\*\* |  |
| Справка или удостоверение, выданные многодетной малообеспеченной семье Кировской области \*\* |  |
| Акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) \*\* |  |
| Свидетельство о рождении ребенка (детей) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей) |  |
| Свидетельство о заключении (расторжении) брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации заключения (расторжения) брака \*\* |  |
| Справку (сведения) органа записи актов гражданского состояния (ЗАГС) об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (на ребенка одинокой матери) [\*\*](file:///C:\Users\Нина%20Лесникова\Desktop\изменения%20в%20регламент%20с%2001.12.2023\Приложение%20решение.docx#Par194) |  |
| Свидетельство о смерти супруга (супруги) либо документ (сведения) подтверждающий(ие) факт государственной регистрации смерти супруга (супруги) (в случае смерти супруга(и)) [\*\*](file:///C:\Users\Нина%20Лесникова\Desktop\изменения%20в%20регламент%20с%2001.12.2023\Приложение%20решение.docx#Par194) |  |
| Свидетельство об установлении отцовства либо документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт государственной регистрации установления отцовства (при установлении отцовства) \*\* |  |
| Сведения об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество\*\* |  |
| Документы (сведения) об отбывании наказания родителем (усыновителем), нахождении его под арестом, на принудительном лечении (при отбывании наказания, нахождении под арестом, на принудительном лечении второго родителя (усыновителя)) \*\* |  |
| Документы (сведения) о призыве отца ребенка на военную службу, либо из военной профессиональной образовательной организации, либо из военной образовательной организации высшего образования об учебе в ней отца ребенка (при призыве отца (усыновителя) ребенка на военную службу либо обучении его в военной профессиональной образовательной организации или в военной образовательной организации высшего образования) \*\* |  |

В случае наступления обстоятельств, влияющих на изменение размера компенсации, прекращение ее выплаты (смерть, лишение родительских прав родителей (или одного из них), сведения об ограничении родителей родительских прав (или одного из них), прекращение опеки (попечительства) и другое), обязуюсь проинформировать об этом не позднее чем в месячный срок с даты возникновения таких обстоятельств и представить соответствующие документы.

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со [статьей 159.2](consultantplus://offline/ref=3481C50582D493AAB2977035F01671234F6D698EE0B933C92FE95C1DE21DD908FDA6167A0D9F15309A5C9E3EB724FFFDF241B948C6D6lFEAO) Уголовного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка)*

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3481C50582D493AAB2977035F01671234F6D6C88E5B033C92FE95C1DE21DD908EFA64E760D950F3ACF13D86BB8l2E4O) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (моих несовершеннолетних детей) в части осуществления сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования персональных данных с целью организации предоставления компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Настоящее согласие дается на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

подпись расшифровка подписи

**Расписка-уведомление**

**(заполняется специалистом)**

Заявление и документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Принял специалист уполномоченного органа, руководитель образовательной организации (МФЦ) | | |
| Дата | Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста | Подпись |
|  |  |  |  |

───────────────────────────────────────────────────────

(линия отреза)

**Расписка-уведомление**

**(заполняется специалистом)**

Заявление и документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Принял специалист уполномоченного органа, руководитель образовательной организации (МФЦ) | | |
| Дата | Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста | Подпись |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты

**Форма- образец**

**титульного листа личного дела ребенка**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(полное наименование учреждения)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(идентификационный номер)*  **ЛИЧНОЕ ДЕЛО РЕБЕНКА**  ФАМИЛИЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИМЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОТЧЕСТВО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ПОЛУЧАТЕЛЬ государственной услуги «Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО родителя (законного представителя)*  Дата прибытия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выбытия (окончено)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3

к Положению о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты

**Опись документов личного дела**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО ребенка)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Номер страницы** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Лист изменения статуса получателя | 3 |  |
| 2 | Копия свидетельство о рождении ребенка | 5 |  |
| 3 | Копия свидетельство о рождении брата | 7 |  |
| 4 | Копия СНИЛС родителя | 9 |  |
| 5 | Копия СНИЛС ребенка | 11 |  |
| 6 | Реквизиты счета | 13 |  |
| 7 | Заявление | 15 |  |
| 8 | Копия УММС КО |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 4

к Положению о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ СТАТУСА ПОЛУЧАТЕЛЯ

государственной услуги «Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Идентификационный номер** | **Статус\*** | **Основание\*\***  *(Приказ Кильмезского РУО)* |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 5

к Положению о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

*613570, п.г.т.Кильмезь, ул.Советская, 79, тел: (83338) 2-12-13*

**РЕШЕНИЕ**

о предоставлении государственной услуги «Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной услуги «Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)*

на основании приказа управления образования администрации Кильмезского района Кировской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество ребенка заявителя полностью)*

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование образовательной организации)*

|  |
| --- |
| в размере \_\_\_% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании постановления Правительства Кировской области от 15.10.2014 № 5/52 «О среднем размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Кировской области, для установления размера компенсации родительской платы»  Начальник управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Дата заполнения: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г |

Приложение № 6

к Положению о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

*613570, п.г.т.Кильмезь, ул.Советская, 79, тел: (83338) 2-12-13*

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в предоставлении государственной услуги «Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной услуги «Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)*

на основании приказа управления образования администрации Кильмезского района Кировской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество ребенка заявителя полностью)*

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование образовательной организации)*

на основании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(перечислить пункты Административного регламента, послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной услуги)*

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование уполномоченного органа)*

Решение об отказе в предоставлении местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

Начальник управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата заполнения: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

Приложение № 7

к Положению о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты

Журнал регистрации личных дел

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Идентификационный номер | Дата регистрации | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Дата прибытия | Дата убытия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к Положению о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты

Начальнику отдела

Кировского государственного казенного

Учреждения социальной защиты

«Межрайонное управление социальной

защиты населения в Нолинском районе»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Штамп*

*учреждения*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО руководителя)*

\_начальника Кильмезского РУО\_\_\_\_\_\_\_

Запрос

Прошу подтвердить сведения о родителях (законных представителях) из малообеспеченной семьи, получающей меру социальной поддержки в соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-30 «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» имеющих статус многодетной малообеспеченной семьи Кировской области.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО родителя  (законного представителя) заявителя из малообеспеченной семьи, получающей меру социальной поддержки в соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-30 «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» имеющих статус многодетной малообеспеченной семьи Кировской области | ФИО ребенка,  дата рождения | Срок предоставления ежемесячного пособия на ребенка |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Начальника отдела / / «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

Приложение № 9

к Положению о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты

**Реестр**

**родителей (законных представителей), подтвердивших право на получение компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г**

**по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование ОО)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. заявителя  (полностью) | Ф.И.О. ребенка,  дата рождения | Сумма оплаты | Процент компенсации | Сумма компенсации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/

Приложение № 10

к Положению о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты

Форма

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

*613570, п.г.т.Кильмезь, ул.Советская, 79, тел: (83338) 2-12-13*

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

**o прекращении/продлении)/приостановлении/ возобновлении выплаты компенсации**

*(номер и дата правового акта о прекращении/продлении/приостановлении/ возобновлении услуги)*

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые документы принято решение о прекращении/продлении/приостановлении/возобновлении компенсации платы, взимаемой с родителя (законногопредставителя) за присмотр и уход за ребенком(детьми), посещающим(и) образовательную(ые) организацию(и), реализующую(ие) программу дошкольного образования на ребенка(детей).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО ребенка (детей))*

на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник управления образования Е.В.Вязникова

Приложение № 11

к Положению о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

*613570, п.г.т.Кильмезь, ул.Советская, 79, тел: (83338) 2-12-13*

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

По результатам рассмотрения Вашего заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать причину отказа в приеме документов)*

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке